



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



**TGTH** Técnico en  
Gestión del  
Talento Humano



## Descripción

Dirigido a personas interesadas en adquirir conocimientos que las capaciten para laborar en puestos de responsabilidad que impliquen gestión, conducción y liderazgo de equipos de trabajo, para mejorar las relaciones interpersonales y laborales, por consecuencia, la calidad del ambiente de trabajo de las organizaciones públicas y privadas.

## Objetivo General

Proporcionar al participante técnicas y herramientas de aplicación práctica, en los procesos de Administración de Personas, que le permitan su capacitación y desarrollo, del talento dentro de la empresa.

## Requisitos

Dos fotografías tamaño pasaporte.  
Fotocopia de la cédula de identidad, por ambos lados.  
Original y copia del título de bachillerato de secundaria.  
Completar la boleta de inscripción.  
Pago del primer módulo y póliza estudiantil.

Horario de clase: Sábados 7:30 am. a 12:30 pm.

Teléfono: 2511-9199 / 2511-9186

Correo electrónico: [oficinistapec.ean@ucr.ac.cr](mailto:oficinistapec.ean@ucr.ac.cr) / [ventanillapec.ean@ucr.ac.cr](mailto:ventanillapec.ean@ucr.ac.cr)

Módulo I: (5 semanas)

### **Análisis del Entorno Organizacional**

#### **Temática:**

1. Generalidades de la administración.
2. Conceptos generales de planificación estratégica.
3. Entorno organizacional.
4. Organizaciones con enfoque al cliente.
5. El futuro de las organizaciones.

Módulo II: (5 semanas)

### **Desempeño Organizacional**

#### **Temática:**

1. Los determinantes del comportamiento individual y grupal.
2. La motivación en la organización.
3. Cultura y clima organizacional.
4. El proceso de cambio, el desarrollo organizacional y la administración del cambio.
5. Evaluación del desempeño organizacional.

Módulo III: (6 semanas)

### **Gestión de Personas**

#### **Temática:**

1. Atracción del talento.
2. Integración e inducción a la organización.
3. Capacitación y gestión por competencias.
4. Evaluación del desarrollo de carrera.
5. Compensación y beneficios.

Módulo IV: (5 semanas)

### **Liderazgo Organizacional**

#### **Temática:**

1. El concepto de liderazgo organizacional.
2. Liderazgo como competencia.
3. Liderazgo personal.
4. Liderazgo situacional.
5. Liderazgo de equipos de trabajo y de alto rendimiento.

Módulo V: (5 semanas)

### **Salud y Calidad de Vida Organizacional**

#### **Temática:**

1. Salud laboral en las organizaciones y calidad de vida en el trabajo.
2. Estrés y calidad de vida.
3. El estrés laboral: una visión psicosociolaboral.
4. Manifestaciones asociadas a la salud laboral.
5. Estrategias para el manejo y abordaje de la salud en las organizaciones.

Módulo VI: (6 semanas)

### **Generalidades de la Legislación Laboral**

#### **Temática:**

1. Introducción al derecho de trabajo.
2. Inicio de la relación laboral.
3. Desarrollo de la relación laboral.
4. Fin de la relación laboral.
5. Realidades de la relación laboral.

Módulo VII: (5 semanas)

### **Desarrollo de la Efectividad Personal en el Trabajo**

#### **Temática:**

1. Enfoque sistémico de la gestión de personas en la organización.
2. Proceso de carácter-personalidad y de reinención del talento en la gestión de personas.
3. Herramientas de auto diagnóstico para fortalezas y áreas de mejora personal.
4. Técnicas, ejercicios y estrategias para desarrollar efectividad y un mejor clima en los equipos de trabajo.
5. Desarrollo del talento en el trabajo y carrera profesional.

