

PROGRAMA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Programa técnico en Administración de Empresas que integra los diferentes campos que requiere la dirección de un negocio. Comprende desde las bases de la administración hasta completar nueve módulos en las áreas de finanzas, contabilidad, talento humano, estadística, mercadeo, entorno económico, matemática de empresas y estrategia competitiva.

MÓDULO I: (5 SEMANAS)

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Temáticas:

1. La nueva teoría organizacional.
2. Nuevas estructuras organizacionales.
3. Cambio organizacional.
4. Roles en la administración moderna.
5. Dirección por valores.
6. Responsabilidad social estratégica.
7. Introducción al (intra) aprendizaje.
8. Innovación en productos y servicios.
9. Innovación social.
10. Desafíos de la administración moderna.

MÓDULO II: (6 SEMANAS)

MATEMÁTICA FINANCIERA

Temáticas:

1. Números reales.
2. Función lineal.
3. Ecuaciones.
4. Funciones.
5. Fracciones algebraicas racionales.
6. Interés y descuento simple.
7. Pagos parciales.
8. Interés compuesto.
9. Bonos.
10. Anualidades ciertas ordinarias, anticipadas, diferidas y perpetuidades.

MÓDULO III: (5 SEMANAS)

CONTABILIDAD BÁSICA

Temáticas:

1. Conceptos y principios de contabilidad.
2. Tipos de contabilidad.
3. Ciclo contable.
4. Estados nancieros.
5. Depreciación y sus técnicas.
6. Regulaciones vigentes.

MÓDULO IV: (5 SEMANAS)

ESTADÍSTICA GENERAL

Temáticas:

1. Naturaleza de la estadística.
2. Fuentes de datos y técnicas de recolección.
3. El cuestionario.
4. Los números relativos.
5. Construcción y análisis de cuadros estadísticos.
6. Construcción y análisis de gráficos estadísticos.
7. Distribución de frecuencias.
8. Medidas de posición.
9. Medidas de variabilidad.
10. Introducción a las probabilidades y curva normal.

MÓDULO V: (5 SEMANAS)

ENTORNO ECONÓMICO - FINANCIERO

Temáticas:

1. Principios y métodos de economía.
2. La microeconomía.
3. Las fuerzas del mercado.
4. Eficiencia y política microeconómica.
5. La economía del sector público.
6. Variables económicas agregadas.
7. Crecimiento, productividad y desarrollo económico.
8. El ahorro y la inversión.
9. El dinero, la inación y la banca central.
10. Políticas macroeconómicas.

MÓDULO VI: (6 SEMANAS)

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Temáticas:

1. Fundamentos de administración financiera.
2. Conceptos básicos.
3. Indicadores financieros.
4. Flujo de caja, control y seguimiento.
5. Fuentes de financiamiento.
6. Inversiones.
7. Intermediarios financieros.
8. Estados financieros proyectados.

MÓDULO VII: (5 SEMANAS)

MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Temáticas:

1. Mercadeo: análisis conceptual.
2. La mezcla de mercadeo.
3. Diseño de estrategias de mercadeo.
4. Técnicas de investigación de mercados.
5. Importancia de los estudios de mercado.
6. Diseño de un plan de mercadeo.

MÓDULO VIII: (5 SEMANAS)

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Temáticas:

1. Conceptos básicos de la administración de recursos humanos.
2. Naturaleza y propósito de la integración de personal.
3. Reclutamiento y selección de personal.
4. Evaluación del desempeño del personal.
5. Motivación de personal.
6. Tendencias modernas en la administración de recursos humanos.

MÓDULO IX: (5 SEMANAS)

GESTIÓN ESTRATÉGICA

Temáticas:

1. Proceso de planeación.
2. Principales tipos de estrategias y políticas.
3. Establecimiento de la misión, visión y metas.
4. Análisis de las oportunidades y amenazas externas.
5. Análisis de las fortalezas y debilidades internas, análisis FODA y formulación de estrategias.
6. Implementación de estrategias.
7. Control estratégico.

Conozca todos nuestros programas en

WWW.PEC-EAN-UCR.COM

Teléfonos (506) 2511-9186 y (506) 2511-9199 | WhatsApp (506) 8721-8911.
ventanillapec.ean@ucr.ac.cr. | oficinistapec.ean@ucr.ac.cr